

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PART TIME AL 50% E DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL “SETTORE TECNICO”****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 167 del 15.11.2024 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 ed in attuazione della propria determinazione n. 26 del 14.03.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il regolamento per la “Disciplina relativa all’immissione agli impieghi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 12.12.2014;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo part time al 50% e determinato di n. 1 (un) Istruttore tecnico – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Abbadia San Salvatore (SI).

Tutte le comunicazioni riguardo al presente bando saranno pubblicate nel sito web del Comune di Abbadia San Salvatore e nel Portale del Reclutamento inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti ai partecipanti.

Art. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) tipologia del rapporto di lavoro: contratto a tempo determinato
- b) regime del tempo di servizio: tempo part time 18 ore/sett;
- c) qualifica: ISTRUTTORE TECNICO - Area degli Istruttori;
- e) trattamento economico lordo: è quello previsto per l’Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Enti Locali 16.11.2022;
- f) settore/ufficio di assegnazione: Area Tecnica

Art. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla



data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni lavorative specifiche del posto da ricoprire;
- j) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

Requisiti Specifici:

- a) titolo di studio minimo: diploma di Geometra o Perito edile o diploma di maturità professionale ad essi equipollente, ai sensi del D.P.R. 253/1970 oppure diploma di istruzione secondaria conseguito presso un Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" (DPR 15/03/2010, n. 88 e s.m.i.); Istituto Tecnico Industriale edilizia. Diploma di liceo tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio.

In alternativa:

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile-architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Urbanistica;
- Laurea Triennale (DM 509/1999) in una delle seguenti classi:



- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale
- Laurea Triennale (D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi:
 - L17 Scienze dell'architettura
 - L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L23 Scienze tecniche e dell'edilizia
- Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) in una delle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del paesaggio
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - 28/S Ingegneria civile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi:
 - LM03 Architettura del paesaggio
 - LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM23 Ingegneria civile
 - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- b) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, Word, Excel, internet, posta elettronica);
- c) patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Abbadia San Salvatore.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 17/04/2025 sul Portale InPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale.

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto



unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente avviso e/o oltre la scadenza prevista.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Abbadia San Salvatore si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva e alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- l'eventuale necessità per i candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i.

Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione idonea documentazione rilasciata da non più di due anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 4 - ASSISTENZA

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato.

**Art. 5 - TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi alla Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena sul conto corrente bancario **IT 27 H 01030 71750 000001987583** – causale: tassa di concorso a n. 1 posto di Istruttore Tecnico, che potrà essere allegata alla domanda o in alternativa inviata alla mail: segreteria@comune.abbadia.siena.it.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, solo ove ne ricorra il caso:

- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL o ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale altra documentazione a supporto cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, eventuale copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero o documentazione di avvio dell'iter procedurale per la richiesta di equivalenza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale del Reclutamento «inPA» durante la fase di inoltro candidatura.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- mancato possesso titolo di studio richiesto dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alle prove i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti e in possesso dei requisiti generali e speciali nonché del titolo di studio prescritto.

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti in occasione



dell'assunzione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi alle prove concorsuali, nel giorno ed ora successivamente comunicati presso la sede che verrà indicata sul sito internet del Comune e sul Portale InPA, la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore e sul Portale InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Abbadia San Salvatore rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra il Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo mail/PEC riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

Art. 11 - PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

Prova scritta:

La prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e potrà consistere nella trattazione di un tema, di un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate all'art. 12.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

**Prova orale:**

La prova orale si svolgerà secondo le modalità stabilite dalla Commissione e potrà consistere in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.

La prova di accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche avviene mediante colloquio o prove teorico-pratiche.

Alla prova orale verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua "inglese" nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.). Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Gli esiti delle prove saranno resi noti ai partecipanti mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore www.comune.abbadia.siena.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il Comune di Abbadia San Salvatore declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative alla selezione e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

Art. 12 - MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti (legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.) ed all'accesso civico (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Elementi in materia di normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, Excel) e specifiche (Autocad e Primus).

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Art. 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di



punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82. I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore www.comune.abbadia.siena.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale profilo professionale, a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la presentazione della domanda acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo della graduatoria formatasi al termine della presente procedura concorsuale.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Art. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Abbadia San Salvatore www.comune.abbadia.siena.it e sul Portale del Reclutamento inPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.abbadia.siena.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e il Portale del Reclutamento inPA.

3. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda, sul Portale del Reclutamento inPA, fatta eccezione per la graduatoria finale. È necessario prendere nota e conservare il CODICE CANDIDATURA per tutta la durata della procedura selettiva.

4. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbadia San Salvatore, rappresentato dal Sindaco. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU “General Data Protection Regulation” i dati



personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Abbadia San Salvatore - Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al Comune di Abbadia San Salvatore al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

Il Comune di Abbadia San Salvatore garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana-Avv. Flavio Corsinovi.

I dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Art. 16 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato primo classificato sarà invitato con atto dell'amministrazione comunale ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

Il candidato convocato è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Abbadia San Salvatore – Ufficio Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato convocato che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli idonei possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

La presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il bando di concorso viene reso noto mediante pubblicazione sul **Portale “InPA”**, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>” e sul sito dell’Ente (www.comune.abbadia.siena.it — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

Per informazioni il candidato potrà:

- contattare il numero telefonico dell’Ufficio personale 0577 770328/ 0577 770340
- inoltrare richiesta all’indirizzo e-mail segreteria@comune.abbadia.siena.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Simona Barbasso Gattuso, Segretario Comunale-Responsabile del Servizio.

Abbadia San Salvatore,

Il Responsabile del servizio Personale
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso



Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla più giovane età.*